Boca del Río, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_.

**ASUNTO:** Recepción de documentos para solicitud de beca.

**A QUIÉN CORRESPONDA:**

La (el) que suscribe, C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cuatrimestre del plan de estudios de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con matrícula número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, habiendo conocido la Convocatoria respectiva para el programa de **BECAS CESSNA**, vengo ante Usted para hacer entrega de manera física de los documentos:

1. INE.
2. Constancia de no adeudo (incluyendo seguro escolar).
3. Historial académico.
4. Solicitud general de beca.
5. Formato de estudio socioeconómico.
6. Presentar comprobante de ingresos del responsable económico (padre, madre, tutor; personal) ejemplo: carta de trabajo, recibo de nómina, talón de cheque, entre otros.
7. Presentar al menos 2 comprobante de domicilio (luz, teléfono, cable/internet).
8. Carta de exposición de motivos para la obtención de la beca.
9. Carta recepción de documentos para solicitud de beca.

Señalado en las fracciones I, II, III, IV, V y VI del apartado ***Requisitos*** de la convocatoria referida, para lo cual hago entrega de la documentación comprobatoria para su cotejo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes como su seguro servidor.

**ENTREGA**

**Nombre completo y firma del solicitante.**

**RECIBE**

**Nombre completo y firma del responsable del Dto.**